



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAWASAN FISIK LINGKUNGAN
TEMPAT-TEMPAT UMUM (TTU)
DI WILAYAH PELABUHAN / BANDARA**

2025

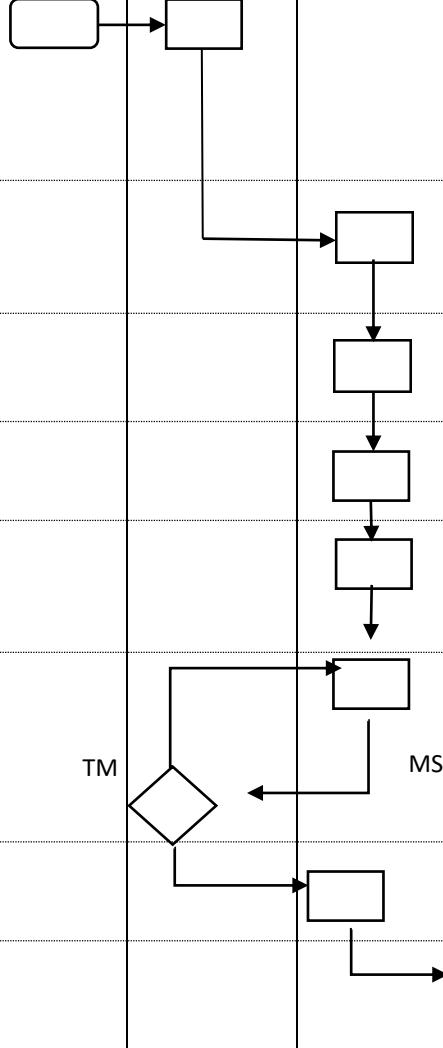
**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718

| | | |
|--|---|--|
|  Kemenkes DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411 Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718 | Nomor SOP | : OT.02.02/C.IX.4/739/2025 |
| | Tanggal Pembuatan | : 05 Maret 2025 |
| | Tanggal Revisi | : 22 Oktober 2025 |
| | Tanggal Pengesahan | : 23 Oktober 2025 |
| | Disahkan Oleh |  Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan Dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M. {ttd_pengirim} <i>[Signature]</i> |
| | Nama SOP | SOP Pengawasan Fisik Lingkungan Tempat-Tempat Umum (TTU) di Wilayah Pelabuhan / Bandara |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana | |
| <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan; Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2024 tentang peraturan pelaksanaan Undang-undang No.17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pendoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 Tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara Yang Melayani Lalu Lintas Domestik International Health Regulation (IHR) Tahun 2005 | <ol style="list-style-type: none"> Petugas Karantina Kesehatan yang dibutuhkan adalah Tenaga Sanitasi Lingkungan dan Entomolog Kesehatan Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" Memiliki Kemampuan Teknis di Bidang Kesehatan Lingkungan | |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan | |
| 1. SOP Surat Keluar SRIKANDI | 1. Sanitarian Kit 3. ATK 2. Formulir Inspeksi Kesling TPP | |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan | |
| Apabila SOP Pengawasan Fisik Lingkungan Tempat -Tempat Umum (TTU) tidak disusun dengan baik, maka dapat menyebabkan pembacaan hasil yang tidak sesuai dengan keadaan yang semestinya | <ol style="list-style-type: none"> Data Hasil Inspeksi Kesehatan Lingkungan TTU Pengukuran lingkungan fisik TPP (cahaya,kelembaban,kebisingan,suhu) | |

| NO. | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|-----|--|---|-----------------|----------------|-----------|--|-----------|---|------------|
| | | KEPALA BALAI | Ka. TIM KERJA 3 | Petugas Karkes | ARSIPARIS | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1. | Memberi arahan dan disposisi kepada ketua tim kerja 3 untuk mengkoordinasikan kegiatan pengawasan fisik lingkungan tempat tempat umum di wilayah pelabuhan / bandara |  | | | | Konsep usulan | 2 Menit | Konsep Usulan | |
| 2. | Menugaskan petugas karantina kesehatan untuk melakukan kegiatan pengawasan fisik lingkungan tempat -tempat umum | | | | | - Disposisi | 3 Menit | Konsep surat tugas dan form pemeriksaan | |
| 3. | Mempersiapkan peralatan dan bahan untuk pelaksanaan kegiatan | | | | | Surat tugas, form inspeksi , alat dan bahan | 5 Menit | Kesiapan alat dan bahan | |
| 4. | Melaksanakan kegiatan Inspeksi Kesling TTU dan pengisian formulir inspeksi | | | | | Surat Tugas, Form Inspeksi, ATK | 30 Menit | Catatan hasil pengawasan | |
| 5. | Mengolah dan menganalisa data hasil pengawasan fisik lingkungan tempat -tempat umum | | | | | Rekapitulasi data pemeriksaan TPP, ATK, Komputer | 30 Menit | Hasil Analisis data memenuhi syarat/tidak memenuhi syarat | |
| 6 | Menyusun laporan hasil kegiatan | TM | MS | | | Komputer / PC, Jaringan Internet | 60 Menit | Laporan hasil kegiatan Pengawasan | |
| 7 | Menyampaikan hasil pemeriksaan hasil pengawasan fisik lingkungan tempat- tempat umum | | | | | Laporan kegiatan | 5 Menit | Surat hasil pemeriksaan dan rekomendasi | |
| 8 | Mencatat, membuat laporan dan mengarsipkan data dengan prinsip "CERDAS" | | | | | Laporan pelaksanaan tugas | 5 Menit | Laporan pelaksanaan tugas sudah diarsipkan | |
| | Jumlah | | | | | | 140 Menit | | |